

# COMUNE DI TOCENO

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Tel. 0324.98035 fax 0324.988813

e-mail [demografici@comune.toceno.vb.it](mailto:demografici@comune.toceno.vb.it)

PEC: [comune.toceno@legalmail.it](mailto:comune.toceno@legalmail.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE PRESSO L'AREA "AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI- TRIBUTI - CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1".**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 36 del 22/11/2021;  
Visto il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, coordinato con la Legge di conversione 28 maggio 2021, n. 76, recante: «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici»;  
Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021;  
Visto il Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105 coordinato con la Legge di conversione 16 settembre 2021, n. 126, recante: «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche»;  
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 19/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2021-2023;  
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 19/04/2021 avente ad oggetto: "Rilevazione annuale del personale in sovrannumero ed in eccedenza ai sensi dell'art. 33 D. Lgs n. 165/2001. Programma triennale 2021 - 2023 del fabbisogno di personale e del piano annuale delle assunzioni 2021", nonché la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 56 in data 11/11/2021 di modifica;  
Visto il vigente Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 11/11/2021;  
Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area "Funzioni Locali";  
Vista la Legge n. 241 del 07/08/1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e S.m.i.;  
Vista la Legge n. 125 del 10/04/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165 e così come modificata dal Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198;  
Visto il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;  
Vista la Legge n. 127 del 15/05/1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n. 191 del 16/06/1998;  
Vista la Legge n. 68 del 12/03/1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e S.m.i.;  
Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs 18/08/2000, n. 267;  
Visto il D.P.R. n. 333 del 10/10/2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della Legge n. 68/1999";  
Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e S.m.i.;  
Visto il D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e S.m.i.;  
Visto il D.P.R. n. 184 del 12/04/2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 07/08/1990, n. 241 e S.m.i.;  
Visto il Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 03/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e S.m.i.;  
Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in

materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e S.m.i.;

Vista la Legge n. 124 del 07/08/2015 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”;

Visto il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

Visto il Decreto 08/05/2018 “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la Legge di conversione del D.L. n. 162 del 30/12/2019 cosiddetto "decreto mille proroghe" art. 17, c.1-bis, che consente agli Enti locali, che intendano procedere ad assunzioni in attuazione dei piani triennali, di procedere allo scorrimento di graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga all'art. 91, comma 4, del TUEL, quindi anche per posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione dei concorsi;

Visto il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le Disabilità del Novembre 2021;

Ricordato che sono state avviate preventivamente, per la copertura del suddetto posto, le procedure previste dall'art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e S.m.i..

## RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Categoria “C”, Posizione economica “C1” CCNL Comparto Funzioni Locali, presso l’Area “Affari Generali – Servizi Demografici - Tributi.

### Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **Età non inferiore ad anni 18** alla data di scadenza della presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
2. **Essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero **essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea** ovvero essere **familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea** non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. **Titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l’iscrizione all’Università, rilasciato da istituti riconosciuti dall’ordinamento dello Stato.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell’Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell’art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l’attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all’estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del Decreto legislativo 27/01/1992, n. 115, ovvero con le modalità di cui all’art. 332 del Testo Unico 31 agosto 1933, n. 1592.

Per il **riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero**, consultare la procedura di riconoscimento riportata ai seguenti link:

Equipollenza tra i titoli accademici finali esteri ed i corrispondenti titoli accademici finali italiani ([sito internet MIUR](#))

Informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da Università estera ([sito internet Farnesina](#))

4. **Godimento dei diritti civili e politici;**
5. **Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. **Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto:** ai sensi del D. Lgs 09/04/2008, n. 81 e S.m.i. – art. 41, comma 2, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
7. **Possesso di patente di guida categoria "B";**
8. **Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
9. **Conoscenza della lingua inglese, nell'ambito della prova orale;**
10. **Conoscenza dell'uso** delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet, ecc..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati a riposo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di **scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda** di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina.

## **Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda debitamente sottoscritta, anche digitalmente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Toceno entro il termine perentorio ed improrogabile delle **ore 12:00 del giorno 24 GENNAIO 2022**, a pena di esclusione, redatta su apposito modulo allegato A) al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), indirizzata al Comune di Toceno – Piazza della Chiesa n. 4 – 28858 Toceno (VB), con una delle seguenti **modalità**:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Toceno (negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle ore 12,00 ed il sabato dalle 9,00 alle ore 11,30);
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24 GENNAIO 2022 (per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data ed ora di arrivo presso l'Ufficio protocollo del Comune, non farà fede la data del timbro postale) Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C";
- trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata [comune.toceno@legalmail.it](mailto:comune.toceno@legalmail.it) da casella personale del soggetto istante (in caso di casella di posta elettronica certificata diversa la domanda non sarà ricevibile). La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L'oggetto della

mail dovrà riportare la dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C". La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Toceno non dovrà superare i 3 MB. Anche in questo caso la Pec deve pervenire al Comune entro e non oltre le ore 12:30 del giorno di scadenza della presentazione delle domande a pena di esclusione. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.

**Le domande inviate a mezzo del servizio postale saranno prese in considerazione se pervenute entro il termine di cui sopra.** Le domande che pervengano al Comune oltre tale termine, anche se spedite nei termini, saranno escluse.

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

**L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

**La domanda, a pena di nullità,** deve essere sottoscritta dal candidato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento valido d'identità del sottoscrittore. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite Pec intestata al candidato firmata digitalmente.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, deve riportare tutte le informazioni ed i dati richiesti per la partecipazione alla selezione.

**Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, il candidato deve allegare, a pena di esclusione,** la fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. Le **complete generalità** con indicazione della data e del luogo di nascita, del codice fiscale;
2. Il possesso della **cittadinanza italiana** (come indicato all'art.1, punto 2, del presente bando);
3. Il possesso del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione, specificando in che data, presso quale Istituto scolastico ed in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata. **In caso di titolo di studio ottenuto all'estero dovrà essere allegata l'equivalenza – in originale – e la traduzione in lingua italiana;**
4. Il **godimento dei diritti politici** ed il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Di non aver **riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti** (procedimenti penali in corso d'istruzione o pendenti in giudizio); in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
6. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
7. Il possesso della patente di guida di categoria "B";
8. I candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni devono dichiarare **di non avere procedimenti disciplinari in corso** presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
9. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici;
10. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
11. Di non essere stato sottoposto ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e di non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
12. Di essere a conoscenza e di accettare in mqdo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni

- ed indicazioni contenute nel presente bando;
13. La conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese che sarà accertata durante la prova orale;
  14. L'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dagli artt.16 e 18 ed art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.** I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro quindici giorni dalla data di svolgimento della stessa una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito. In mancanza di tale dichiarazione il candidato è escluso dal beneficio;
  15. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) costituisce causa di risoluzione;
  16. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale del Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
  17. Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Reg. UE n. 679/2016, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi, nonché a pubblicare i propri dati sul sito Internet del Comune di Toceno per comunicazioni inerenti la selezione;
  18. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

**TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/1988, n. 370, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, rettificare od integrare, con provvedimento motivato, i termini del concorso. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione Comunale può revocare, in qualsiasi fase del procedimento, il concorso già bandito.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", s'intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, che garantiscono la parità uomo-donna nel lavoro.

**ART. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- A. fotocopia di un documento di identità valido;
- B. curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- C. (eventuale) per i portatori di handicap: certificazione rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso in ordine al tipo di ausilio necessario per sostenere l'esame ed i tempi necessari aggiuntivi.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e

documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 4 - PROVE DI PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei partecipanti al concorso pubblico risulti superiore a 30 (trenta), si svolgerà una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla vertente sugli argomenti oggetto delle materie di cui all'art. 6.

Il numero dei concorrenti ammessi alle successive prove sarà di 30 (trenta) automaticamente aumentato in caso di pari punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione. La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale. La prova preselettiva potrà essere svolta anche mediante il ricorso a sistemi automatizzati, la cui gestione potrà essere affidata a ditte specializzate sulla base di criteri predeterminati e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di riservatezza dei dati personali.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle materie d'esame, con alternative di risposte già predisposte tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a società specializzate sulla base di criteri stabiliti dall'Amministrazione stessa, sentita la Commissione esaminatrice.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva e l'elenco dei candidati saranno comunicati unicamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.toceno.vb.it](http://www.comune.toceno.vb.it) Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Concorso". La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati, di indizione ed ammissione alla prova preselettiva, così come delle modalità di effettuazione, del luogo, del giorno e dell'ora di svolgimento della stessa.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati i quali avranno conseguito il punteggio più alto, non inferiore a 21/30. Saranno comunque ammessi tutti i candidati che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo degli ammessi. Gli esiti della prova selettiva saranno resi noti mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune di Toceno e nell'apposita Sezione Concorsi di Amministrazione Trasparente. La votazione ottenuta alla prova preselettiva non concorrerà al punteggio finale.

#### **ART. 5 – PROVE D'ESAME - CALENDARIO**

La prova d'esame consiste in una prova scritta ed una prova orale in funzione del permanere dello stato di emergenza sanitaria e compatibilmente con le norme vigenti nel tempo.

Per lo svolgimento delle prove così come sopra indicate, il Comune si riserva la possibilità di avvalersi dell'utilizzo degli strumenti informatici e digitali di cui all'art 10, comma 1, lettera b) del D.L. n. 44/2021 oppure lo svolgimento in presenza, se consentito, nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico.

Le modalità di svolgimento delle prove e/o la/e sede/i in cui verranno svolte saranno pubblicate unicamente sul sito del Comune di Toceno: [www.comune.toceno.vb.it](http://www.comune.toceno.vb.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Detta pubblicazione ha valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.

Parimenti, sarà ivi pubblicato il protocollo di sicurezza che sarà adottato dal Comune di Toceno nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico e vigenti nel tempo.

Per essere ammessi allo svolgimento delle prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente automobilistica o passaporto o carta d'identità) nonché di eventuali documentazioni integrative espressamente indicate nel protocollo di sicurezza adottato dall'Ente.

Il calendario e le sedi delle prove verranno comunicati ai concorrenti, con congruo anticipo esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web [www.comune.toceno.vb.it](http://www.comune.toceno.vb.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso e all'albo pretorio on line dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La comunicazione di ammissione alla prova orale avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Toceno [www.comune.toceno.vb.it](http://www.comune.toceno.vb.it) nella Sezione “Amministrazione trasparente - bandi di concorso” e all’Albo Pretorio online del Comune stesso.

Tutte le pubblicazioni riferite alla procedura di cui al presente bando hanno valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.

I risultati delle prove e gli esiti del concorso saranno pubblicati esclusivamente nel sito istituzionale del Comune di Toceno [www.comune.toceno.vb.it](http://www.comune.toceno.vb.it) nella sezione “Amministrazione trasparente - bandi di concorso” e all’Albo Pretorio comunale on line.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- Per la prova scritta: i candidati che non siano presenti all’appello effettuato all’ora prevista per la prova;
- Per la prova orale: i candidati che non siano presenti all’appello effettuato all’ora prevista per la prova.

Le prove d’esame verranno espletate nel rispetto dell’art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 (Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l’eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d’esame.

#### **ART. 6 – PROVE D’ESAME: MATERIE E COMPETENZE**

Le prove d’esame consistono in una prova scritta ed una prova orale in funzione del permanere dello stato di emergenza sanitaria e compatibilmente con le norme vigenti nel tempo.

**Il calendario e le sedi delle prove verranno comunicati ai concorrenti, con congruo anticipo esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito [www.comune.toceno.vb.it](http://www.comune.toceno.vb.it) nella Sezione “Amministrazione trasparente - bandi di concorso” e all’albo pretorio on line dell’Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.**

La comunicazione di ammissione alla prova orale avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Toceno [www.comune.toceno.vb.it](http://www.comune.toceno.vb.it) nella sezione “Amministrazione trasparente - bandi di concorso” e all’Albo Pretorio online del Comune stesso.

Tutte le pubblicazioni riferite alla procedura di cui al presente bando hanno valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.

I risultati delle prove e gli esiti del concorso saranno pubblicati esclusivamente nel sito istituzionale del Comune di Toceno [www.comune.toceno.vb.it](http://www.comune.toceno.vb.it) “Amministrazione trasparente - bandi di concorso” e all’Albo Pretorio comunale on line.

La prova scritta ed orale verteranno sui seguenti argomenti:

- **Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000 e S.m.i.;**
- **Ordinamento e regolamento anagrafico (L. 24/12/1954, n. 1228 – D.P.R. 30/05/1989, n. 223 e S.m.i.);**
- **Ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. 03/11/2000, n. 396 e S.m.i.), separazione e divorzio in Comune (D.L. 12/09/2014, n. 132 convertito in L. 10/11/2014, n. 261);**
- **Pratiche cimiteriali (D.P.R. 10/09/1990, n. 285 – L. 30/03/2001, n. 130)**
- **Convivenze di fatto (L. 20/05/2016, n. 76);**
- **D.A.T. disposizioni anticipate di trattamento (Legge 22 dicembre 2017, n. 219);**
- **Leva (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66);**
- **La disciplina del Servizio Elettorale (T.U. 20 marzo 1967, n. 223 e S.m.i.);**
- **Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso degli Enti Locali;**
- **Normativa in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs n. 101/2018);**
- **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);**
- **Sistema tributario degli Enti Locali con approfondimento delle discipline speciali di ogni singolo tributo locale, attività di riscossione, accertamento e contenzioso;**
- **Nozioni di lingua inglese;**
- **Conoscenze informatiche sull’uso dei principali programmi informatici.**

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate s’intende il riferimento alla normativa nel testo

vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

La prova scritta consisterà nella stesura sintetica di un argomento in una delle materie d'esame e/o nella redazione di un provvedimento amministrativo e/o in un test a risposta multipla.

Parimenti, la prova orale verterà su domande riferite ad argomenti delle materie richieste per la prova scritta.

Durante lo svolgimento della prova, qualora venisse svolta in presenza, i candidati non potranno:

- consultare codici o testi commentati;
- utilizzare telefoni o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di testi, suoni e/o immagini (es. cellulari, smartphone, tablet, pc portatili, smartwatch, auricolari bluetooth od altra apparecchiatura di connessione telematica o di riproduzione);
- portare biro, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere (la penna biro per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione);
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

I criteri di valutazione delle prove e le modalità di svolgimento delle prove sono volti a garantire l'imparzialità, la trasparenza, l'efficacia, l'efficienza, l'economicità, la celerità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile ad ogni singolo candidato è di massimo 60 punti così ripartito:

#### **MAX 30 PUNTI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA**

La prova scritta a contenuto tecnico pratico riguarderà la risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere per il profilo richiesto, mediante elaborazione di carattere tecnico-pratico costituiti dalla formulazione di atti od elaborati amministrativi, approfondimenti su ipotesi concrete relativi alle materie d'esame;

Sarà ammesso a sostenere la prova orale il candidato che avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

#### **MAX 30 PUNTI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. Immediatamente prima dell'inizio del colloquio la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati sulle materie oggetto della selezione. I quesiti saranno rivolti ai candidati secondo i criteri anch'essi predeterminati, che garantiscano l'imparzialità della prova e che verranno formalizzati nel verbale.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

**I criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale sono i seguenti:**

**1 completezza e pertinenza delle risposte;**

**2 adeguata proprietà espressiva;**

**3 capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi tipici del Servizio**

**L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima per ciascuna prova di 21/30.**

**Al termine della procedura viene redatto un elenco degli idonei in ordine prioritario.**

#### **ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Responsabile del Servizio Personale.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi dei comitati di vigilanza durante lo svolgimento della prova scritta di ditta specializzata nella selezione del personale.

## **ART. 8 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

L'assunzione del vincitore/della vincitrice, ai sensi della normativa vigente in materia, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego. L'assunzione rientrante nei numeri di acquisizione del personale riferito al fabbisogno 2021-2023, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, di finanza locale, e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché della capacità assunzionale ed alle effettive disponibilità finanziarie vigenti, sulla scorta delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore/la vincitrice del concorso verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali" (ex Regioni – Autonomie Locali), mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal D. Lgs n. 81/2008, il vincitore/la vincitrice del concorso verrà inoltre sottoposto/a ad accertamento sanitario pre-assuntivo, per la verifica dell'idoneità psicofisica da parte dell'Organo Sanitario competente.

In ogni caso, l'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata:

- al rispetto dei vincoli sulla spesa del personale pro tempore vigenti. L'assunzione del vincitore/vincitrice è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

Infine, la normativa vigente in materia di mobilità esterna, l'articolo 3, comma 5-septies, del Decreto Legge 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, così come introdotto dall'articolo 14 della Legge 28/03/2019, n. 26, dispone: «I vincitori dei concorsi banditi dalle Regioni e dagli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi».

I candidati vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria. I candidati che conseguiranno l'assunzione dovranno produrre tutta la documentazione che verrà loro richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, fatte salve le norme di legge sulla semplificazione amministrativa.

Il Comune di Toceno si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati in sede di presentazione della domanda, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso le Amministrazioni pubbliche ed i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, modificato dall'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera ed il contratto di lavoro eventualmente stipulato sarà risolto.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi. Ai fini del compimento del periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituirà causa di decadenza dalla graduatoria. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenza e preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali riserve e/o preferenze, viene approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale ed è immediatamente efficace.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio del Comune di Toceno; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

Ai sensi dell'art. 1, commi 147-149, della Legge n. 160/2019, la graduatoria del presente concorso avrà validità biennale, con decorrenza dalla data della relativa approvazione.

## **ART. 9 - INFORMAZIONI GENERALI**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Funzioni Locali (ex Regioni - Autonomie Locali). La stipulazione del contratto di lavoro e

l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti, nonché all'assenza di cause di non idoneità.

**Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri Enti prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore,

**L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni.**

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto "Funzioni Locali" per la categoria C posizione economica C1 nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) E AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, s'informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli Uffici del Servizio Personale esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli Uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Toceno rappresentato ai fini del Reg. UE dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale, Dott. Pietro BONI con sede in Toceno, Piazza della Chiesa n. 4.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Toceno per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e S.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e S.m.i., s'informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Comunale dell'Ente, Dott. Pietro BONI.

#### **ART.12 – DISPOSIZIONI APPLICATE E NORMA DI RINVIO**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D. Lgs n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 11/11/2021;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari,

od a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

### **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'Ufficio Protocollo presso la Sede Comunale dalle ore 8:00 alle ore 12:00 dallunedì al venerdì ed il sabato dalle ore 9:00 alle ore 11:30;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:  
[www.comune.toceno.vb.it](http://www.comune.toceno.vb.it)

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Protocollo - Segreteria (Tel. 0324.98035 fax 0324.988813 e-mail [demografici@comune.toceno.vb.it](mailto:demografici@comune.toceno.vb.it)).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, come successivamente modificata, è il Dott. Pietro BONI.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 24/12/2021 e lo sarà per giorni trenta.

Toceno, lì 24/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
FERRARIS Tiziano

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Toceno (VB) on the left, with the text 'COMUNE TOCENO (VB)' and a star. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Tiziano Ferraris'. The signature is written over the printed name 'FERRARIS Tiziano'.