

COMUNE DI TOCENO
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

DECRETO SINDACALE

n. 1/2019

data 20/05/2019

OGGETTO: **Affidamento incarico Posizione Organizzativa Area Amministrativa, Demografici, Tributi.**

IL SINDACO

Premesso che questo Comune rientra tra gli Enti privi di qualifiche dirigenziali;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in particolare:

- l'articolo 50, comma 10, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 107, comma 2, il quale stabilisce che "spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108";
- l'articolo 109, comma 2, ai sensi del quale "negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visti inoltre:

- il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi,
- lo Statuto del Comune;

Visti gli articoli da 13 a 15 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 in data 09/05/2019 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata istituita la delegazione trattante di parte pubblica;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 in data 09/05/2019 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance degli incarichi di posizione organizzativa;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 in data 09/05/2019 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si costituivano le posizioni organizzative e la relativa graduazione in funzione della retribuzione di posizione;

Atteso che, per quanto riguarda l'attribuzione di specifiche indennità ai soggetti chiamati a svolgere funzioni di responsabili di servizio, esse vengono assegnate in relazione a quanto disciplinato sia nel contratto collettivo di lavoro del personale Enti Locali e della normativa sopravvenuta di cui al CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

Atteso, altresì, che nell'attribuzione degli incarichi deve garantirsi l'osservanza del principio di "gerarchia" che presiede gli uffici e che comunque si ha riguardo ai carichi di responsabilità individualmente assegnati;

Tenuto conto dell'articolazione dei medesimi servizi, delle figure apicali in essi presenti, del complesso di responsabilità da attribuire a ciascun responsabile e ciò in funzione del grado di professionalità ed esperienza maturata, delle finalità di efficienza, efficacia e buon funzionamento degli uffici e dei servizi da gestire e delle funzioni da attribuire al Segretario dell'Ente;

Atteso che risulta rispettato il limite di cui all'art. 23, comma 2, D.Lgs n. 75/2017 (Deliberazione Corte dei Conti – Sezione Lombardia 18/04/2019, n. 150/2019/Par);

Ritenuto di confermare la posizione organizzativa in capo al personale apicale dell'Area Amministrativa, Demografici e Tributi;

Precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata e, in particolare, sono stati considerati:

- i dipendenti inquadrati nella categoria "D";
- i titoli professionali posseduti;
- il potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa;

Vista la scheda a firma del Segretario comunale, acquisita agli atti, per l'accertamento dei requisiti professionali posseduti ai fini dell'attribuzione della posizione organizzativa;

D E C R E T A

- 1) le funzioni di Responsabile di uffici e servizi facenti parte dell'**Area Amministrativa, Demografici, Tributi** sono attribuite, con il presente atto, al Sig GIORGIS Carlo, nato il 04/09/1959 a Toceno, dipendente del Comune di Toceno – Cat. D – sulla base di 36 ore settimanali – profilo Istruttore Amministrativo, mansionario Servizio Amministrativo, Servizi Demografici e Servizio Tributi;
- 2) le funzioni di responsabile di uffici e servizi comportano l'assunzione di tutti gli atti gestionali, nessuno escluso, riconducibili in via esplicativa, ma non esaustiva, a quelli individuati dall'art. 6 e sue modificazioni ex Legge n. 127/1997, ivi compresi la rappresentanza dell'Ente con l'apposizione delle firme a valere con soggetti esterni;
- 3) le funzioni di responsabile attengono altresì all'obbligo di attuazione del programma amministrativo definito mediante l'assunzione degli atti programmatori, così come approvati ed eventualmente modificati in corso d'esercizio;
- 4) il complesso di attività amministrative connesse all'esercizio delle funzioni di responsabile di uffici e dei servizi sono indicate, altresì, nello Statuto comunale, nel regolamento degli uffici e dei servizi, nel regolamento di contabilità;
- 5) l'indennità di posizione è determinata, tenuto conto dei minimi e massimi applicabili così come individuati dall'articolo 15 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, dei singoli carichi di responsabilità collegati al complesso delle risorse umane e materiali da gestire, nonché delle disponibilità di bilancio, nella misura di € 12.000,00 lordi annui;
- 6) l'indennità di risultato viene determinata, tenuto conto dei minimi e dei massimi applicabili così come individuati dal richiamato articolo 15 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, nella misura del 25% della retribuzione di posizione, sarà liquidata annualmente previa valutazione che attesti il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- 7) l'importo dell'indennità, sempre nel rispetto dei limiti di minimo e di massimo previsti dalle disposizioni contrattuali in materia, potrà essere soggetto a variazioni con ulteriore decreto sindacale;
- 8) il dipendente, Sig. GIORGIS Carlo, è altresì tenuto alle prestazioni di lavoro straordinario, esclusivamente in relazione alle funzioni attribuite dal mansionario di lavoro, per assistenza agli organi dell'Ente, alle Commissioni formalmente costituite e per ogni eventuale necessità urgente ed inderogabile, non preventivamente individuabile;

- 9) le disposizioni contenute nel presente atto decorrono dal 21/05/2019 ed hanno durata sino al 31/12/2021; il responsabile continuerà comunque a gestire i servizi fino al decreto di rinnovo od alla nomina di nuovi responsabili;
- 10) l'incarico potrà essere:
- revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa, con atto scritto e motivato;
 - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- 11) di dare atto che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione e relativa retribuzione di risultato, pari al massimo ad € 15.000,00 oltre agli oneri a carico dell'Ente, trova copertura ai relativi Interventi e capitoli di spesa per il personale del bilancio per l'esercizio finanziario 2019 e successivi;
- 12) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.



IL SINDACO
FERRARIS Tiziano

Per presa visione: Il Responsabile incaricato
GIORGIS Carlo

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la copertura finanziaria (art. 49 D.Lgs n. 267/2000)
Toceno, li 20/05/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario
FERRARIS Tiziano